

Stellenausschreibung

Wir suchen eine engagierte Beraterin / einen engagierten Berater für unser

Beratungs- und Lernzentrum

Ihre Aufgaben

- Kompetenz- und ressourcenorientierte Beratung zu Fragen der Berufsorientierung, zu Berufsabschlüssen, Weiterbildung und Arbeitsplatzsuche
- Einzelberatungen und Gruppenberatungen
- Kontaktpflege zu Akteuren des Arbeitsmarktes
- Aufgabenbezogene Netzwerkarbeit
- Aufgabenbezogene Dokumentation und Datenerfassung/-pflege
- Mitarbeit bei der konzeptionellen Weiterentwicklung von Beratungsprozessen
- Mitarbeit in Sonderprojekten

Unsere zentralen Anforderungen

- Studium der Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Psychologie oder vergleichbarer Studienabschluss
- Berufserfahrung in der beruflichen Beratung
- Anwendungskennntnisse in Methoden der Gesprächsführung und Kompetenzeinschätzung
- Kenntnisse über Qualifikationsanforderungen und Entwicklungen am Arbeitsmarkt
- Anwendungskennntnisse im Umgang mit relevanten Datenbanken in der Bildungsberatung und Beherrschen von Suchstrategien
- Sicherer Umgang mit MS-office-Anwendungen
- Gute Sprachkenntnisse in Englisch von Vorteil
- Kunden- und Serviceorientierung; interkulturelle Kompetenz

Unser Angebot

- Arbeitszeitvolumen: 39,0 Stunden pro Woche
- Vertragslaufzeit: Vorerst befristet zwei Jahre; ggf. mit Anschlussperspektive
- Gleitende Arbeitszeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit Zusatzversorgung und kostenlosem Jobticket

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an

FRAP Agentur gGmbH

Gemeinnützige Gesellschaft für das Frankfurter Arbeitsmarktprogramm

Geschäftsführung – Personal

Mainzer Landstraße 405

60326 Frankfurt/Main

elfriede.dirnbacher@frap-agentur.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: Frau Elfriede Dirnbacher, Tel: 069/68097-570, Fax: 069/68097-505, Mail: elfriede.dirnbacher@frap-agentur.de